

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 31.07.2019r.

Moczary, dnia 31.07.2019 r.

ZNAK: DPS.ZP.261.1.2019

**Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach,
Adres: Moczary 41, 38 – 700 Ustrzyki Dolne,
posiadający NIP: 689- 10-09-915, REGON: 001276610,**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania pn. Przygotowanie i zorganizowanie wycieczki krajoznawczej do Wrocławia, Gliwic i Krakowa w dniach od 25.09.2019 r. do 27.09.2019 r. dla od 45 do 50 osób, w tym osób pełnoletnich niepełnosprawnych psychicznie w różnym wieku oraz personelu opiekuńczego z Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o **REGULAMIN udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 € w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej także SIWZ, stanowi integralną treść Zapytania Ofertowego, ZNAK: DPS.ZP.261.1.2019.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia Usługi, dotyczące realizacji zadania pn. *Przygotowanie i zorganizowanie wycieczki krajoznawczej do Wrocławia, Gliwic i Krakowa w dniach od 25.09.2019 r. do 27.09.2019 r. dla od 45 do 50 osób, w tym osób pełnoletnich niepełnosprawnych psychicznie w różnym wieku oraz personelu opiekuńczego z Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.*
2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, wraz z jej załącznikami, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania i zorganizowania wycieczki krajoznawczej do Wrocławia, Gliwic i Krakowa, zawierał co najmniej poniższy ramowy program wycieczki:

Ramowy program wycieczki dla 50 osób

Dzień pierwszy: 25.09.2019r.

Godz. 8:00 – Wyjazd z Domu Pomocy Społecznej w Moczarach, po drodze II śniadanie (suchy prowiant podany około godz. 11.00, przygotowany przez Zamawiającego)

Godz. 13:00 – przyjazd do Gliwic - obiad

Godz. 14:00 – zwiedzanie Gliwic:

- a) Zwiedzanie obejmuje minimum 1 atrakcję miasta, przy czym obowiązkowo Palmiarnię,
- b) Pozostałe atrakcje wg propozycji i sugestii Oferenta
- c) Przewidywany czas zwiedzania - około 2 godz.

Godz. 16:00 - Wyjazd do Wrocławia

Godz. 19:00 - kolacja w miejscu noclegowym, nocleg

Dzień drugi: 26.09.2019r.

Godz. 9:00- Śniadanie w miejscu noclegowym

Godz. 10:00 – wyjazd na zwiedzanie Wrocławia:

- a) zwiedzanie obejmuje minimum 2 atrakcje miasta, przy czym obowiązkowo:
 1. Panoramę Raławicką,
 2. Rejs parostatkiem,
- b) Pozostałe atrakcje wg propozycji i sugestii Oferenta
- c) Przewidywany czas zwiedzania – około 3 godz.

Godz. 13:00 – obiad

Godz. 14:00 – dalsze zwiedzanie Wrocławia:

- a) Zwiedzanie obejmuje minimum 2 atrakcje miasta, przy czym obowiązkowo
 1. Muzeum Narodowe,
 2. Katedrę wraz z panoramą miasta,
- b) Pozostałe atrakcje wg propozycji i sugestii Oferenta
- c) Przewidywany czas zwiedzania - około 3 godz.

Godz. 18:00 – kolacja w miejscu noclegowym

Dzień trzeci: 27.09.2019r.

Godz. 9:00- Śniadanie w miejscu noclegowym

Godz. 10:00 – wyjazd do Krakowa

Godz. 14:00 – obiad

Godz. 15:00 – zwiedzanie Krakowa:

- a) Zwiedzanie obejmuje minimum 1 atrakcję miasta np. muzeum– atrakcje wg propozycji i sugestii Oferenta
- b) Przewidywany czas zwiedzania - około 2 godz.

Godz. 17:00 – Wyjazd w drogę powrotną

Godz. 19:00 - kolacja (pieczenie kiełbasy w miejscu piknikowym i suchy prowiant)

Godz. 23:00 – przyjazd do DPS w Moczarach

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wyżywienie i atrakcje turystyczne, zgodnie z powyższym Ramowym programie wycieczki:
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział krótkie postoje w czasie długich przejazdów trwających powyżej 120 min.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił propozycje dodatkowych atrakcji w każdym dniu wycieczki do akceptacji Uczestników.
7. Koszty realizacji każdego punktu programu pokrywa Wykonawca. Wszystkie w/w koszty muszą być uwzględnione w całkowitym koszcie wycieczki wskazanym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił ubezpieczenie autokaru oraz każdego uczestnika w zakresie NNW. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wymagane koncesje, zezwolenia, licencje związane z przewozem osób, a nadto zaświadczenie o aktualnym stanie technicznym autokaru, które zostanie przekazane Kierownikowi wycieczki.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku ewentualnej awarii autokaru Wykonawca zapewnił autokar zastępczy na swój koszt.
10. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w przeliczeniu na 1 osobę. Ilość uczestników wycieczki wynosić będzie od 45 do 50 osób. Podana przez Wykonawcę cena musi w szczególności obejmować:
 - a) Koszty transportu wraz z parkingami i opłatami przejazdowymi (autokar wyposażony w sprawną klimatyzację i czynne WC na minimum 50 miejsc siedzących + kierowca),
 - b) Koszty wyżywienia, na które składają się: 3 obiady dwudaniowe, 2 śniadania i 3 kolacje (w tym w drodze powrotnej pieczenie kiełbasy i suchy prowiant – grill) dla wszystkich uczestników wycieczki. Suchy prowiant (II śniadanie w pierwszy dzień) zapewni Zamawiający. Posiłki w trakcie wycieczki powinny odpowiadać jakościowo i ilościowo zapotrzebowaniu osób dorosłych.
 - c) Koszty noclegów dla wszystkich uczestników wycieczki (pokoje z łazienkami i WC, maksymalnie 4-osobowe, z podziałem na męskie i damskie). Zakwaterowanie wszystkich uczestników wycieczki w jednym budynku hotelowym. W ofercie należy wskazać nazwy hoteli oraz adresy ich stron internetowych.
 - d) Koszty przewodników, biletów wstępu do muzeów i innych zaproponowanych przez oferenta atrakcji itp.
 - e) Koszty ubezpieczenia NNW. Wraz z ofertą należy przedstawić propozycję polisy ubezpieczeniowej.
 - f) Inne koszty wynikające z doświadczenia Wykonawcy – oferenta, w tym koszty na wypadek awarii autokaru i opóźnień z tym związanych.

II. Informacje ogólne dla Wykonawców

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
 - b) dysponują odpowiednią kadrą, tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej osób spełniających warunku określone w art. 22 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - c) posiadają doświadczenie w zakresie wykonywanych usług oraz wykażą, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi obejmujące swym zakresem organizację wycieczek (w tym co najmniej jedna z usług polegała na zorganizowaniu co najmniej 3 dniowej wycieczki dla grupy co najmniej 30 osobowej), których należyte wykonanie potwierdzi dokumentami załączonymi do oferty (np.: referencje lub inne dokumenty),
 - d) przedstawią opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50000,00 zł.
 - e) Zaakceptują postanowienia Umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 25.09.2019r. do 27.09.2019r.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym,
 - c) dokumenty wykazujące posiadanie uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
 - d) dokumenty wykazujące dysponowanie odpowiednią kadrą, tj. zatrudniania na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej osób spełniających warunku określone w art. 22 Ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

- e) dokumenty wykazujące posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywanych usług oraz wykazania, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi obejmujące swym zakresem organizację wycieczek (w tym co najmniej jedna z usług polegała na zorganizowaniu co najmniej 3 dniowej wycieczki dla grupy co najmniej 30 osobowej), których należyte wykonanie potwierdzi dokumentami załączonymi do oferty (np.: referencje lub inne dokumenty),
- f) dokument wykazujący opłacenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50000,00 zł.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: ZNAK: DPS.ZP.261.1.2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ten numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty), elektronicznie na adres: dpsmoczary@wp.pl
Bądź:
wysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczaną osobiście lub przez kuriera, na adres: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Adres: Moczary 41, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, posiadający NIP: 689-10-09-915, REGON: 001276610.
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu. Zamawiający wskazuje do tego celu następujący numer faksu 134613481

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Pan Krzysztof Gąsior tel.: 134611107 e-mail: dpsmoczary@wp.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany wraz z zapytaniem ofertowym pod warunkiem, że zawiera on elementy składowe zawarte w druku oferty.
2. Treść złożonej oferty musi spełniać warunki wskazane w treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku pełnomocnictwa kopii potwierdzonej notarialnie).
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - a) nazwa postępowania, na jakie oferta jest składana,
 - b) nazwa Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, nr faksu, dane osoby do kontaktu, adres e-mail.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafa (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce/ pliku z nazwą i adresem Wykonawcy zaadresowanej jak poniżej:

**Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Adres: Moczary 41, 38 – 700 Ustrzyki Dolne,
NIP: 689- 10-09-915, REGON: 001276610,**

„Oferta na świadczenie usług dla zadania pn. Przygotowanie i zorganizowanie wycieczki krajoznawczej do Wrocławia, Gliwic i Krakowa w dniach od 25.09.2019 r. do 27.09.2019 r. dla od 45 do 50 osób, w tym osób pełnoletnich niepełnosprawnych psychicznie w różnym wieku oraz personelu opiekuńczego z Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.”.

Nie otwierać przed dniem **12.08.2019 r. godz. 11³⁰**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sposób i w miejscu wskazanym w Rozdziale VI.
3. Oferty przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Termin składania ofert upływa **12.08.2019r. o godz. 11⁰⁰** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **12.08.2019 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Adres: Moczary 41, 38 – 700 Ustrzyki Dolne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych, łącznej ceny netto, należnego podatku od towarów i usług (VAT) oraz łącznej ceny brutto.
2. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z zakresem i sposobem wykonania przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
3. Wskazana cena zawiera w szczególności:
 - 1) Koszty transportu wraz z parkingami i opłatami przejazdowymi (autokar wyposażony w sprawną klimatyzację i czynne WC na minimum 50 miejsc siedzących + kierowca),
 - 2) Koszty wyżywienia, na które składają się: 3 obiady dwudaniowe, 2 śniadania i 3 kolacje (w tym w drodze powrotnej pieczenie kielbasy i suchy prowiant – grill) dla wszystkich uczestników wycieczki. Suchy prowiant (II śniadanie w pierwszy dzień) zapewni Zamawiający. Posiłki w trakcie wycieczki powinny odpowiadać jakościowo i ilościowo zapotrzebowaniu osób dorosłych.
 - 3) Koszty noclegów dla wszystkich uczestników wycieczki (pokoje z łazienkami i WC, maksymalnie 4-osobowe, z podziałem na męskie i damskie). Zakwaterowanie wszystkich uczestników wycieczki w jednym budynku hotelowym. W ofercie należy wskazać nazwy hoteli oraz adresy ich stron internetowych.
 - 4) Koszty przewodników, biletów wstępu do muzeów i innych zaproponowanych przez oferenta atrakcji itp.
 - 5) Koszty ubezpieczenia NNW. Wraz z ofertą należy przedstawić propozycję polisy ubezpieczeniowej.
 - 6) Inne koszty wynikające z doświadczenia Wykonawcy – oferenta, w tym koszty na wypadek awarii autokaru i opóźnień z tym związanych.
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym winne być wyrażone w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto – waga 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 punktów). Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, posiadał zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci: gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów Wykonawcy.

XVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach wskazanych poniżej w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur VAT zmianie ulegnie wysokość obowiązującej dla danej usługi stawki podatku VAT.

XVII. Załączniki:

1. Projekt umowy